

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025 ✓
Nombre: Débora Anayancy Calderón Orellana
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 47-2025 ✓
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 47-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se participó en la reunión solicitada por la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio de San Andrés Semetabaj -ASOPDIS-, quienes solicitaron apoyo para aclarar dudas sobre la presentación del nuevo proyecto "Implementación de una Granja de Reproducción Porcina para la Asociación ASOPDIS, San Andrés Semetabaj, Sololá". La reunión fue llevada a cabo en las oficinas de FONAGRO, ciudad de Guatemala.

Se brindó información sobre la metodología para la solicitud de proyectos nuevos ante FONAGRO al señor Kevin Buezo de la Cooperativa Las Flores, de el Chal, Petén, a quien se le compartió la guía para la formulación de proyectos y el listado de requisitos para optar a los financiamientos de FONAGRO. La organización está interesada en solicitar un proyecto para implementar un centro de acopio y procesamiento de suero de leche, dicha capacitación se llevó a cabo en las oficinas de FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se brindó apoyo a los proyectos que incluyen el financiamiento para infraestructura productiva. La evaluación consistió en la revisión de los planos, presupuesto y especificaciones técnicas de la infraestructura y la emisión de las recomendaciones para que las organizaciones realicen las adecuaciones correspondientes. Los proyectos evaluados son los siguientes:

- Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio de San Andrés Semetabaj -ASOPDIS-.

Se apoyó al asesor designado para la evaluación del proyecto nuevo solicitado por la Cooperativa SINCOM, en la revisión del plan de inversión y análisis financiero presentado por la organización.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se brindó la inducción sobre la metodología para la ejecución técnica de los proyectos financiados por FONAGRO, dicha capacitación fue impartida a las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse "INTERCOM" R.L.
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer" Responsabilidad Limitada.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se acompañó en la visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Sur Occidente -ARAPIS-.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al encargado durante el proceso de traslado de reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, correspondiente a los proyectos siguientes:

- Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala -ACNG-.
- Federación de Comercializadora de Café Especial de Guatemala -FECCEG-.
- Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE para la presentación de avances de proyectos en evaluación, como apoyo a los proyectos que incluyen dentro de su financiamiento infraestructura productiva.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Se brindó apoyo a los asesores técnicos de seguimiento y evaluación que tienen a su cargo proyectos en ejecución, mediante el análisis de la información de avance técnico y financiero de los diferentes proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se brindó apoyo a los asesores técnicos de seguimiento y evaluación que tienen a su cargo proyectos en ejecución, con la revisión de los informes enviados por las organizaciones que aun se encuentran en proceso de implementación de infraestructura productiva.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

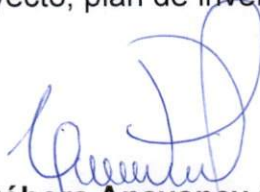
Se participó en la reunión con representantes de las organizaciones INTERCOM y Unión Florecer, donde se trataron temas importantes sobre la ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se brindó apoyo a los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación en la presentación del informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados a la Coordinadora de la Unidad, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.



Inga. Débora Anayancy Calderón Orellana

DPI 1842 55449 1014

Cel. 5928 3670



Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN